

ENTRENAMIENTO PARA COMPRADORES
AUTORIZADOS

2015

POR QUE USTED NECESITA ESTE ENTRENAMIENTO?

Todos los años el banco de alimentos Second Harvest se esfuerza, por elevar los estándares para nosotros mismos y nuestra red de agencias asociadas. Es importante revisar continuamente las normas, los procedimientos de seguridad de alimentos, servicio al cliente y entrenamientos requeridos para garantizar que los alimentos y servicios lleguen a nuestros clientes.

Este entrenamiento para compradores fue desarrollado con fin de informarles y prepararlos para una exitosa colaboración con Second Harvest. El entrenamiento es requerido para todos los compradores autorizados y **SE DEBE DE COMPLETAR ANTES DEL 30 NOVIEMBRE 2015**. Todo comprador nuevo que sea añadido a la lista de compradores, será requerido a completar este entrenamiento antes de poder realizar compras en nuestro programa.

Este entrenamiento no es un sustituto de la orientación completa ni es necesario ser completado por el socio principal o máxima autoridad de la agencia.

PREPARANDOSE PARA EL DÍA DE SU CITA NUEVAS POLIZAS

#. A nuestras agencias se les permitirá tener **4 compradores autorizados** en su cuenta, además de la máxima autoridad de la agencia (con una posibilidad de tener 6 personas autorizadas.)

#. Solamente **3 representantes podrán hacer compras** en nombre de la agencia el día de su cita.

#. Representantes no autorizados pueden cargar su vehículo. **Solamente** compradores autorizados y máxima autoridad pueden entrar a la área de compras.

#

Los representantes **No** autorizados podrán entrar a la sala de espera.

PREPARANDOSE PARA EL DÍA DE SU CITA NUEVA POLIZA

Por cortesía se requiere cancelar 24 horas antes de su cita.

Si su pedido tiene que ser cancelado, usted tendrá la opción de hacer una nueva cita durante un plazo de 5 días laborables de su cita original.

SI su cita no puede ser cambiada en ese marco de tiempo, 15% será cobrado en su recibo por gastos de devolución de mercancía.

Si no llama o no se presenta a su cita, usted perderá su cita permanente (si es aplicable).

PREPARANDOSE PARA EL DÍA DE SU COMPRA

El Banco de Alimentos es un almacén y requiere que todos los compradores usen zapatos cerrados todo el tiempo (zapatillas cómodas con suela de goma.)

Frazadas térmicas o hieleras son requeridas para transportar productos congelados.

Venga listo con un cheque de su agencia. Los pagos son requeridos el día de compra a menos que esté autorizado por un representante de Second Harvest. Pagos en efectivo y giros no se aceptan

Llegue con anticipación a Second Harvest para evitar perder su cita.

LLEGANDO EL DÍA DE SU COMPRA

Asegúrese de parquear su carro en el espacio correcto cerca a la entrada. Parqueos grandes estan asignados para camiones y vehículos grandes.

Su agencia está permitida a traer múltiples vehículos para transportar los productos pero solo se permite usar una rampa por vehículo.

#

Por favor espere que un empleado del SHFB lo autorice para parquearse en la rampa.

LLEGANDO EL DIA DE SU CITA

Por Favor espere en la entrada hasta que uno de nuestros representantes le abra la puerta. Los compradores no están permitidos a entrar ANTES DE 6.50AM.

Tendrá que firmar por todos los representantes de su agencia que están presentes. Recuerde que solo 3 compradores son permitidos para ingresar al área de compras.

Por favor espere en la sala hasta que uno de nuestros representantes los llame para que puedan ingresar al área de compras.

MIENTRAS QUE USTED ESPERA

- # Mire al televisor para informarse y actualizarse de los próximos plazos.
- # Observe el área de folletos de información sobre programas de nutrición.
- # Observe la pizarra para informarse de los productos que tenemos y sugerencias de nutrición.
- # Recuerde que " NO ESTA PERMITIDO COMER Y NI BEBER EN EL ALMACEN ", por favor termine de consumir sus productos y deséchelos en la basura antes de entrar al área de compras.
- # FUMAR NO ESTA PERMITIDO EN LA PROPIEDAD. Personas que deseen fumar tendrán que hacerlo en la casa de OLD WINTERGARDEN ROAD O MERCY DRIVE.

PROCEDIMIENTO DE COMPRA

LA AGENCIA TIENE 45 MINUTOS PARA COMPRAR Y TIENE 15 MINUTOS PARA CARGAR Y HACER EL CHEQUEO A LA SALIDA.

Si usted ordeno productos que requieran la base de madera (pallets,) por favor dígame a uno de nuestros representantes en cuanto usted ingrese al almacén.

Las agencias no pueden usar más de 3 carritos de compra.

Por favor organice los artículos en su carro para simplificar el proceso de pesar.

PROCEDIMIENTOS DE COMPRA EN EL ALMACEN

La agencia "No puede abrir las bolsas o cajas selladas "

Sea consciente de los límites de productos. Busque "NO SM" QUE SIGNIFICA LIBRE DE MANTENIMIENTO COMPARTIDO GRATIS y siga las instrucciones del personal SHFB.

Pregunte al personal del SHFB si hay productos disponibles como• (Agua, Food Drive, etc.)

Si usted mira productos de panadería con molde por favor descártalos y tírelos en la papelera a la derecha de los raques de metal donde se pone el pan e indíquele al personal de SHFB.

CELULARES NO SE PUEDEN USAR EN EL AREA DE COMPRADOR.

SI ES NECESARIO LOS COMPRADORES PUEDEN SALIR DE LA BODEGA Y USAR SUS TELEFONOS.

ETICAS DURANTE SU COMPRA

- # Siempre exprese de una forma educada y positiva hacia nuestro personal.
- # Por favor respete las necesidades de las otras agencias. Remover productos del carro de compras de otras agencias, puede resultar que su cuenta sea suspendida y requerir una reunión con la alta autoridad de su programa.

#NOSOTROS PERMITIMOS QUE TODAS LAS AGENCIAS TENGAN IGUAL OPORTUNIDADES PARA OBTENER TODOS LOS PRODUCTOS EN EL ALMACEN.

LOS PRODUCTOS PUEDEN SER SELECCIONADOS POR LA AGENCIA, PERO NO PARA USO PERSONAL.

ETICAS DURANTE SU COMPRA

NINGUNO DE LOS PRODUCTOS QUE HAY EN EL BANCO DE ALIMENTOS SE PUEDE CONSUMIR EN LA PROPIEDAD MIENTRAS QUE USTED SE ENCUENTRA COMPRANDO. LOS PRODUCTOS SOLO SON PARA LOS CLIENTES.

Los voluntarios solo pueden recibir los productos como clientes, pero no como trato especial.

Los compradores autorizados tiene que tirar la identificación a la basura.

Cualquier basura por almacenar los productos es su responsabilidad y tienen que ser llevados por la agencia.

Cualquier queja refiriéndose a otra agencia solo deberá dirigirse inmediatamente al equipo de relaciones de la agencia o personal del SHFB.

REPRESENTANTES DE LA AGENCIA que no cumplan con las pautas comerciales del SHFB resultara que su cuenta será suspendida y habrá una reunión con la máxima autoridad.

REGISTRO DE SALIDA

Los productos que no estén acomodados en orden, podrán ser cerrados por nuestro personal de entrada.

Para su siguiente cita tiene que hacerla en la entrada de las agencias con uno de nuestros representantes.

Citas son de lunes a viernes de 7am to 1pm.

Las agencias pueden comprar 2 veces a la semana.

TEFAP solo puede ser ordenado 1 vez por semana.

REGISTRO DE SALIDA

CHEQUEE SU ORDEN EN LA COMPUTADORA antes que sea cargado.

Los productos que requieran de la base de madera deben ser revisados antes de que sean llevados de vuelta al programa de la agencia.

USTED TIENE TODO EL DERECHO DE RECHAZAR LOS ALIMENTOS QUE VIENEN EN LA BASE DE MADERA, PERO NO PUEDEN RECIBIR UN REMPLAZO.

ALGUNA DISCREPANCIA O PROBLEMA CON LOS PEDIDOS DEBEN DE SER REPORTADOS DENTRO DE LAS 24 HORAS DE SU CITA.

NO TE OLVIDES DE VISITAR EL SITIO WEB DE SOCIO NUEVO.

EL SITIO WEB HA SIDO CREADO PARA USTED!!!!

THE AR TEAM

RECUERDE QUE NUESTRA EQUIPO DE RELACIONES DE AGENCIA SIEMPRE ESTA DISPONIBLE PARA AYUDARLE ;!!!!

PAULA
HAILEE
ERIN
STEPHEN